

COVID-19 & SMARTWORKING

Raccomandazioni per i dipendenti



POLICY AZIENDALI

Ricordati di rispettare le policy/procedure e raccomandazioni aziendali anche se lavori da casa.



APPLICATIVI AZIENDALI

Utilizza i sistemi operativi/applicativi aziendali avendo cura di NON salvare dati aziendali in locale.



AGGIORNAMENTI

Effettua gli aggiornamenti di sicurezza dei sistemi operativi secondo le tempistiche e le indicazioni del dipartimento IT.



PASSWORD

Ricordati di aggiornare la password e di impostarne una sufficientemente sicura e conforme alle policy aziendali.



FONTI NON ATTENDIBILI

Non installare software provenienti da fonti non ufficiali.



ALLEGATI E LINK

Non aprire allegati o cliccare link contenuti in e-mail sospette.



WI-FI

Utilizza SOLO WI-FI di casa e assicurati che la rete sia adeguatamente protetta. Non usare hotspot o wi-fi pubblici.



E-MAIL

Non aprire e-mail sospette anche se legate all'emergenza COVID-19.



LOG-OUT

Effettua il log-out dagli applicativi aziendali una volta terminata l'attività lavorativa.



SEGNALAZIONI

Se sospetti un accesso non autorizzato o un possibile rischio per la sicurezza dei dati segnalalo immediatamente.