

COVID-19 & SMARTWORKING

Raccomandazioni per le Società



REVISIONE REGOLAMENTO IT

Verificare se il regolamento informatico disciplini l'utilizzo dei sistemi informativi aziendali anche se il dipendente è in smart working e, ove necessario, si provveda al suo aggiornamento.

01



SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI

Se la Società mette a disposizione nuovi applicativi (tool per videoconferenze etc.) occorre verificare che siano adeguatamente protetti da apposite misure di sicurezza.

02



CONDIVISIONE DEI DATI

Definire e implementare canali aziendali per lo scambio sicuro delle informazioni utilizzabili anche da remoto.

03



FORMAZIONE

Promuovere sessioni formative a distanza sul tema della sicurezza dei dati nei confronti dei dipendenti.

04



SENSIBILIZZAZIONE

Inviare delle comunicazioni periodiche ai dipendenti al fine di accrescere la sensibilità rispetto ai cyberrischi.

05



BYOD

Implementare specifiche procedure che regolamentino l'utilizzo dei dispositivi personali per finalità aziendali.

06



VERIFICHE REGOLARI

Testare con cadenza periodica l'adeguatezza dei sistemi informativi e delle misure di sicurezza implementate.

07

Per ulteriori approfondimenti:

Pirola Pennuto Zei e Associati – Dipartimento Labour & Compliance

- Avv. Roberta Di Vieto: roberta.di.vieto@studiopirola.com
- Avv. Mattia Salerno: mattia.salerno@studiopirola.com